

Verantwoordingsformulier fractievergoeding 2021

Fractie

Naam: GroenLinks Amstelveen

Verantwoording

1. Beginstand 1 januari 2021	€ 6816,57
2. Bij: Totaal bedrag fractievergoeding 2021	€ 6143,83
3. Bij: Overige ontvangsten / rente	€
4. Af: Totaal bedrag uitgaven (specificatie onderaan dit formulier)	€ 4298,04
5. Eindstand 31 december 2021	€ 8662,36

Specificatie van de uitgaven

*Hieronder volgt een opsomming van kosten die onder de fractievergoeding (kunnen) vallen:

0 Werkzaamheden die een directe relatie hebben met het raadswerk	€
0 Administratiekosten ten behoeve van de gehele fractie	€
0 Secretariële en organisatorische ondersteuning (bijv. vergoeding fractie-assistent)	€ 1808,69
0 Opzetten en onderhouden van een fractiewebsite of fractienieuwsbrief	€
0 Fractie-excursies, werkbezoeken etc.	€
0 Collegiale ontvangst raads-, staten- en Kamerleden	€ 94,93
0 Onkosten burgerleden	€
0 Fractievergaderingen op locatie	€ 70,00
0 Opleidingen, cursussen en "heidagen" (reiskosten en consumpties) die tot doel hebben de kwaliteit van het fractiewerk en het functioneren van de fractie als geheel te verhogen	€ 1740,96
0 Organiseren bijeenkomsten (zaalhuur, organisatie, publiciteit)	€ 463,00
0 Inhuren van (externe) adviseurs	€
0 ...kosten zakelijk betalingsverkeer.....	€ 120,46
0	€
0.....	€

Verklaring

Ondergetekende verklaart dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld.

Ondertekening**

Naam: Stieneke Kruijer
Datum: 10-2-22

Handtekening



Naam: ILika Polderman
Datum: 10-2-2022

Handtekening



* Zie Artikel 11. Verantwoording, Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning 2018

** Door een tweede fractielid indien aanwezig

Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning Amstelveen 2018

Artikel 11. Verantwoording

1. Elke fractie legt binnen twee maanden na het einde van een kalenderjaar verantwoording af over de besteding van de bijdrage voor fractieondersteuning. Dat gebeurt door het openbaar maken van een jaarverslag via de voor de fractie geëigende communicatiekanalen.
2. Elke fractie dient het jaarverslag en de onderliggende originele betalingsbewijzen zeven jaar te bewaren. Bij het opheffen van de fracties kunnen deze stukken bij de griffie ter archivering worden aangeboden.
3. Het bedrag dat de fracties niet hebben gebruikt in het desbetreffende kalenderjaar wordt teruggestort binnen twee maanden nadat het kalenderjaar is geëindigd.
4. Onduidelijkheden over verantwoordingen worden voorgelegd aan het presidium.